



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Objeto:**

Registro de preço para aquisição de gêneros alimentícios para atender a diversas secretarias.

### **Motivação:**

A aquisição destes gêneros alimentícios é indispensável para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e suas respectivas extensões/convênios, Secretaria Municipal de Esporte e Juventude, Planejamento e Gestão, Desenvolvimento Urbano, Saúde (Psf's, Unidades de Saúde, PAM e Farmácia Municipal), Gabinete do Prefeito e no preparo da merenda escolar das escolas e creches.

### **Especificações Técnicas:**

Conforme descrito no quadro 08(oito) do edital.

### **Dotações Orçamentárias:**

0204.08.244.0343.2.0013 – Manutenção dos Espaços Multiusos

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 75

0206.08.244.0343.2.0022 – Manutenção dos Programas do CREAS/PAEFI

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 116

0204.08.243.0334.2.0012 – Manutenção do Projeto Pequeno Jardineiro

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 70

0206.08.244.0343.2.0311 – Manutenção do Programa do Projovem

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 130

0204.08.122.0001.2.0009 – Operacionalização das Atividades da Secretaria  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 51

0212.04.122.0001.2.0123 – Manutenção Atividades da Cantina dos Servidores  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 591

0206.08.244.0343.2.0025 – Manutenção dos Programas do CRAS  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 121

0204.0824303342.0010 – Operacionalização das Atividades do Conselho Tutelar  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 63

0210.12.306.0501.2.0086 – Programa de Alimentação Escolar  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 445

0201.04.122.0001.2.0002 – Coordenação Setorial Gabinete  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 7

27.812.0871 – Atividades da Secretaria de Esporte e Juventude  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 742

0212.04.122.0001.2.0101 – Operacionalização das Atividades da Secretaria  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 565

0208.0412200012.0052 – Atividades de Apoio ao Servidor  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 261

0707.10.301.0401.2.0131 – Administração e Operacionalização dos Serviços de Saúde  
3.3.90.30 – Material de Consumo  
Ficha: 29

0707.10.305.0401.2.0148 - Programa de Vigilância em Saúde

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 136

0707.10.301.0401.2.0136 – Desenvolvimento do Programa Saúde da Família

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha:52

0707.10.301.0401.2.0306 – Operacionalização do CAPS AD Resolução SES/MG 2938/2011

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha:95

0707.10.301.0401.2.0139 – Operacionalização do CEREST Centro de Referência em Saúde do Trabalhador

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 68

0707.10.301.0404.2.0143 – Farmácia Municipal

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 105

0707.10.301.0401.2.0138 – Manutenção do Programa DST/AIDS

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 59

0707.10.301.0401.2.0140 – Operacionalização do Laboratório Municipal

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 79

0707.10.302.0412.2.0146 – Pronto Atendimento Municipal

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 119

0707.10.301.0401.2.0129 – Manutenção e Operacionalização das Unidades de Saúde

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 20

0707.10.301.0401.2.0260 – CAPS II – Centro de Atendimento Psicossocial II

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha:91

**Prazo, Forma, Local de Entrega e Execução do Contrato:**

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos alimentos: até 10 dias úteis após emissão da ordem de compra/entrega;
- Execução do contrato: 12 meses

Saúde

- Horário de entrega: de 7:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas.
- Local de entrega: Rua Luís Corrêa SN, bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo

Desenvolvimento Humano

- Horário de entrega: de 8:00 às 11:00 horas da manhã.
- Local de entrega: Av. Ananias Teixeira, 10 – Santa Rita

Educação, Desenvolvimento Urbano e Planejamento e Gestão

- Horário de entrega: A partir das 07 horas da manhã.
- Local de entrega: Av. Wilson Borges, 940, Centro

Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Esporte e Juventude

- Horário de entrega: de 8:00 às 18:00 horas.
- Local de entrega: Rua Águas do Araxá, S/Nº - Barreiro – Instituto Colombo

**Responsável pelo recebimento dos materiais:****Desenvolvimento Urbano**

Jânio Márcio Aparecido Veloso Borges

Telefone: (34) 3691-7512

e-mail: smdhcompras@araxa.mg.gov.br

CPF: 479.740.956-87

Cargo: Diretor Administrativo

**Planejamento e Gestão**

Alex Ribeiro Gomes

CPF: 785.614.266-91

Cargo: Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Telefone: (34) 3691-7016

e-mail: [Alex.gomes@araxa.mg.gov.br](mailto:Alex.gomes@araxa.mg.gov.br)

### **Saúde**

José dos Reis de Brito – Setor de Suprimentos

CPF: 361.913.456-15

Telefone: (34)3691-7075 ou 8852-3464

e-mail: [suprimentos@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentos@araxa.mg.gov.br)

### **Educação**

Regina Porfírio de Azevedo

CPF: 061.448.296-87

Cargo: Chefe de Departamento

Telefone: (34)3691-7110/(34)8813-1308

e-mail: [suprimentossme@araxa.mg.gov.br](mailto:suprimentossme@araxa.mg.gov.br)

### **Desenvolvimento Urbano**

Rui Barbosa Santana

CPF: 171.296.996-04

Telefone: (34)3691-7036

Cargo: Chefe de Departamento

### **Obrigações do Contratante:**

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

### **Obrigações da Contratada:**

- A Contratada entregará os produtos com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data de entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do produto no momento da entrega;
- Responsabilizar-se pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos contratados;
- A Contratada deverá adotar medidas para que o transporte dos alimentos até o local da entrega seja feito em condições higiênicas e sanitárias;
- A Contratada deverá cumprir a exigência de que a rotulagem, inclusive a nutricional, esteja em conformidade com a legislação em vigor;

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material (s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local (is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização;
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

**Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item.

**Jânio Márcio Aparecido Veloso Borges**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano

**João Bosco Borges**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

**Vicente Donizetti Silva**

Secretário Municipal de Educação

**Alex Ribeiro Gomes**

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

**Lúcia Helena Aparecida**

Chefe de Gabinete

**João Batista Arantes da Silva**

Secretário Municipal de Saúde

**Willians Batista Freire**

Secretário Municipal de Esporte e Juventude